



## DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Sigilat digital de:

Municipiul Targoviste

Inregistrat cu: Nr. lucrare 57/99272 din 16.09.2026 / Nr.  
act (RU)99273 din 16.09.2026

Data: 16.09.2026 12:26:28 (GMT+03:00)

Semnat digital de:  
CATALIN RADULESCU  
Aprobare  
16.09.2026 12:25:55  
(GMT+03:00)

BAT

P. PRIMAR

Jr. Catalin RADULESCU

## CAIET DE SARCINI

privind achizitia serviciului de elaborare a Strategiei de Rezilienta si Protectie a  
Infrastructurilor Critice, la nivelul Municipiului Targoviste

### I. DATE GENERALE

#### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

#### 1.2 Denumirea contractului

**Servicii de elaborare a Strategiei de Reziliență și Protecție a Infrastructurilor Critice la nivelul Municipiului Targoviste.**

#### 1.3 Tipul contractului

Contract de prestari servicii.

### II. CONTEXTUL ȘI JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

În contextul actual, caracterizat prin intensificarea efectelor schimbărilor climatice, producerea tot mai frecventă a fenomenelor meteorologice extreme, creșterea vulnerabilităților infrastructurilor urbane, amplificarea amenințărilor cibernetice, existența unui risc seismic ridicat specific Municipiului Targoviste, precum și evoluția contextului geopolitic și de securitate la nivel european, devine necesară elaborarea unei strategii integrate privind reziliența și protecția infrastructurilor critice.

Elaborarea Strategiei de Reziliență și Protecție a Infrastructurilor Critice reprezintă un instrument esențial pentru fundamentarea intervențiilor viitoare și pentru pregătirea unui portofoliu de proiecte mature, eligibile pentru finanțare din fonduri europene, naționale și alte surse de finanțare. Documentul strategic va permite corelarea investițiilor locale cu obiectivele și prioritățile politicilor europene și naționale privind reziliența, protecția infrastructurilor critice, adaptarea la schimbările climatice și managementul situațiilor de urgență.

Strategia va constitui documentul de referință pentru planificarea investițiilor, prioritizarea intervențiilor și dezvoltarea capacității administrative în domeniul managementului riscurilor și protecției infrastructurilor critice, oferind un cadru integrat pentru identificarea vulnerabilităților, evaluarea riscurilor și stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea nivelului de siguranță și reziliență la nivelul Municipiului Targoviste.

Documentul strategic va avea rolul de a fundamenta deciziile autorității publice locale privind:

- protejarea și creșterea rezilienței infrastructurilor critice și a serviciilor publice esențiale;
- reducerea vulnerabilităților generate de riscuri naturale, tehnologice, antropice și cibernetice;
- dezvoltarea capacității instituționale de prevenire, pregătire, răspuns și recuperare în situații de urgență;
- asigurarea continuității serviciilor publice și a funcționării infrastructurilor esențiale în condiții de siguranță;

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3 Tel: 0245 611 222, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

- prioritizarea investițiilor și dezvoltarea unui portofoliu de proiecte mature, corelate cu oportunitățile de finanțare disponibile prin programele europene și naționale.
- consolidarea cooperării instituționale și a capacității administrative în domeniul protecției infrastructurilor critice și al managementului situațiilor de urgență;
- creșterea gradului de pregătire a personalului Municipiului Targoviste pentru accesarea fondurilor nerambursabile destinate investițiilor în infrastructuri de apărare, protecție civilă și reziliență urbană.

### III. BAZA LEGALĂ

Prestatorul va elabora Strategia cu respectarea legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la:

- Constituția României;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 212/2022 privind reducerea riscului seismic;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, dacă este incidentă;
- Strategia Națională de Reducere a Riscului Seismic;
- Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice;
- Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații;
- Directiva (UE) 2022/2557 privind reziliența entităților critice;
- Directiva NIS2 privind securitatea cibernetică, în măsura în care este aplicabilă;
- Cadrul Sendai pentru Reducerea Riscului de Dezastre 2015–2030;
- alte acte normative și documente strategice relevante în vigoare la data elaborării.

Prestatorul va avea obligația de a integra în document toate modificările legislative intervenite până la data predării versiunii finale.

### IV. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei achiziții îl constituie prestarea serviciilor specializate de consultanță, analiză, evaluare, colectare și prelucrare de date, realizare de studii și analize, elaborare a documentației strategice și formulare a măsurilor integrate necesare pentru elaborarea **Strategiei de Reziliență și Protecție a Infrastructurilor Critice la nivelul Municipiului Targoviste**.

Strategia va reprezenta principalul document strategic de planificare și management în domeniul rezilienței infrastructurilor critice și al managementului integrat al riscurilor la nivelul **Municipiului Targoviste**, având rolul de a fundamenta deciziile administrației publice locale privind prevenirea, pregătirea, răspunsul și recuperarea în urma producerii unor situații de urgență, dezastre naturale, accidente tehnologice sau alte evenimente cu impact asupra funcționării serviciilor publice esențiale.

Documentul strategic va avea o abordare multidisciplinară și va integra componente tehnice, administrative, economice, teritoriale și operaționale, în vederea dezvoltării unei politici coerente privind consolidarea rezilienței infrastructurilor critice și creșterea capacității instituționale a autorității publice locale.

În cadrul contractului, prestatorul va realiza toate activitățile necesare pentru elaborarea strategiei, inclusiv colectarea și analizarea informațiilor relevante, evaluarea infrastructurilor critice existente, identificarea vulnerabilităților și amenințărilor, dezvoltarea scenariilor de risc, formularea măsurilor de intervenție și elaborarea unui portofoliu de proiecte prioritare care să permită implementarea etapizată a măsurilor propuse. Strategia va constitui un instrument de management destinat autorității contractante și va fundamenta investițiile viitoare în domeniul protecției infrastructurilor critice, al adaptării la schimbările climatice, al managementului situațiilor de urgență și al creșterii rezilienței urbane.

În vederea elaborării **Strategiei de Reziliență și Protecție a Infrastructurilor Critice la nivelul Municipiului Targoviste**, prestatorul va avea obligația de a realiza cel puțin următoarele **activități și analize**:

#### 1. Identificarea și inventarierea infrastructurilor critice aflate pe teritoriul administrativ al Municipiului Targoviste

Prestatorul va realiza o inventariere completă și sistematică a infrastructurilor critice existente la nivelul **Municipiului Târgoviște**, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene privind protecția infrastructurilor critice și reziliența entităților critice.

Procesul de inventariere va avea în vedere identificarea tuturor infrastructurilor, instalațiilor, rețelilor, echipamentelor și serviciilor esențiale care contribuie la funcționarea normală a comunității și a administrației publice locale.

Inventarierea va include, fără a se limita la:

- infrastructura de protecție civilă;
- infrastructura destinată managementului situațiilor de urgență;
- infrastructura energetică;
- infrastructura de alimentare cu apă și canalizare;
- infrastructura digitală și de comunicații;
- sistemele de alarmare și avertizare;
- adăposturile de protecție civilă;
- clădirile administrative și instituțiile publice cu rol strategic;
- alte infrastructuri considerate esențiale pentru continuitatea serviciilor publice.

Inventarul va conține informații privind localizarea, caracteristicile tehnice, starea actuală, administratorul, nivelul de importanță, interdependențele funcționale și principalele vulnerabilități identificate.

## **2. Evaluarea nivelului actual de reziliență a infrastructurilor și serviciilor publice esențiale**

Prestatorul va analiza capacitatea infrastructurilor critice de a preveni, absorbi, răspunde și reveni la parametrii normali de funcționare în urma producerii unor situații de urgență sau a unor evenimente cu impact major.

Evaluarea va urmări:

- nivelul de reziliență fizică a infrastructurilor;
- gradul de redundanță al sistemelor și echipamentelor critice;
- existența soluțiilor alternative pentru asigurarea continuității serviciilor;
- capacitatea operațională de intervenție și recuperare;
- gradul de digitalizare și automatizare;
- nivelul de securitate cibernetică al infrastructurilor informatice;
- capacitatea instituțională de coordonare și management;
- nivelul actual de pregătire pentru situații de urgență.

Analiza va evidenția punctele forte, deficiențele existente și domeniile care necesită investiții prioritare.

## **3. Identificarea vulnerabilităților existente și a interdependențelor dintre infrastructurile critice**

Prestatorul va realiza o analiză detaliată a vulnerabilităților tehnice, funcționale și organizaționale care pot afecta infrastructurile critice și serviciile publice esențiale.

Analiza va urmări identificarea:

- vulnerabilităților structurale;
- vulnerabilităților funcționale;
- vulnerabilităților tehnologice;
- vulnerabilităților informatice și cibernetice;
- vulnerabilităților generate de factorul uman;
- vulnerabilităților determinate de schimbările climatice;
- vulnerabilităților rezultate din lipsa redundanței infrastructurilor.

Totodată, prestatorul va analiza interdependențele existente între diferitele infrastructuri critice, identificând efectele de propagare (efectul de domino) generate de indisponibilitatea unui serviciu esențial asupra funcționării celorlalte sisteme.

Analiza va evidenția infrastructurile critice a căror întrerupere poate produce efecte semnificative asupra populației, economiei locale și funcționării administrației publice.

## **4. Analiza riscurilor naturale, tehnologice, antropice și cibernetice care pot afecta funcționarea infrastructurilor critice**

Prestatorul va realiza o analiză integrată a riscurilor existente la nivelul **Municipiului Targoviste**, utilizând metodologii recunoscute la nivel național și european privind managementul riscurilor. Vor fi analizate, cel puțin, următoarele categorii de riscuri:

#### **Riscuri naturale**

- cutremure;
- inundații urbane;
- fenomene meteorologice extreme;
- valuri de căldură;
- furtuni și vijelii;
- ninsori abundente;
- alte fenomene naturale cu impact asupra infrastructurilor.

#### **Riscuri tehnologice**

- avarii la rețelele de utilități;
- întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- accidente industriale;
- incendii;
- explozii;
- defectarea infrastructurilor critice.

#### **Riscuri antropice**

- acte de vandalism;
- sabotaj;
- accidente produse de eroarea umană;
- incidente generate de aglomerări urbane;
- alte evenimente produse de activitatea umană.

#### **Riscuri cibernetice**

- atacuri informatice;
- compromiterea sistemelor informatice;
- întreruperea comunicațiilor;
- pierderea datelor;
- afectarea infrastructurilor digitale.

Analiza va include evaluarea probabilității producerii fiecărui risc, estimarea consecințelor și clasificarea nivelului de risc.

### **5. Evaluarea impactului producerii unor evenimente majore asupra comunității și asupra continuității serviciilor publice**

Prestatorul va analiza efectele pe care producerea unor situații de urgență le poate avea asupra comunității locale, funcționării administrației publice și continuității serviciilor publice esențiale.

Vor fi dezvoltate scenarii de impact privind:

- producerea unui cutremur major;
- inundații urbane;
- întreruperea alimentării cu energie electrică;
- indisponibilitatea sistemelor informatice;
- afectarea sistemelor de comunicații;
- indisponibilitatea alimentării cu apă;
- incidente care afectează infrastructurile medicale;
- alte evenimente cu impact major.

Pentru fiecare scenariu vor fi evaluate:

- populația afectată;
- serviciile publice afectate;
- durata estimată a întreruperii;

- impactul economic;
- impactul social;
- impactul asupra infrastructurilor critice;
- timpul estimat pentru revenirea la funcționarea normală.

## **6. Elaborarea măsurilor necesare pentru reducerea vulnerabilităților și creșterea capacității de răspuns**

Pe baza analizelor efectuate, prestatorul va elabora un set de măsuri integrate pentru creșterea rezilienței infrastructurilor critice și consolidarea capacității instituționale de răspuns.

Măsurile propuse vor include:

- investiții în modernizarea infrastructurilor critice;
- măsuri pentru consolidarea seismică a infrastructurilor vulnerabile;
- dezvoltarea infrastructurilor de protecție civilă;
- modernizarea sistemelor de alarmare și avertizare;
- creșterea redundanței infrastructurilor esențiale;
- implementarea unor soluții digitale și inteligente pentru monitorizare și management;
- măsuri privind securitatea cibernetică;
- dezvoltarea procedurilor de continuitate a activității;
- programe de instruire și exerciții pentru personalul implicat;
- măsuri pentru creșterea nivelului de informare și pregătire a populației.

Pentru fiecare măsură vor fi prezentate beneficiile estimate, instituțiile responsabile, termenul de implementare, costurile orientative și sursele potențiale de finanțare.

## **7. Definirea direcțiilor strategice de investiții și dezvoltare**

Strategia va identifica direcțiile prioritare de investiții necesare pentru dezvoltarea unui sistem integrat de reziliență urbană și protecție a infrastructurilor critice.

Direcțiile strategice vor fi fundamentate pe rezultatele analizelor efectuate și vor urmări:

- reducerea riscurilor identificate;
- creșterea gradului de siguranță a populației;
- modernizarea infrastructurilor publice;
- digitalizarea serviciilor publice;
- dezvoltarea infrastructurilor inteligente (Smart City);
- creșterea eficienței energetice;
- adaptarea infrastructurilor la schimbările climatice;
- consolidarea capacității administrative și operaționale.

Fiecare direcție strategică va include obiective specifice, măsuri concrete, indicatori de rezultat și un calendar orientativ de implementare.

## **8. Elaborarea unui portofoliu de proiecte prioritare susceptibile de finanțare din fonduri europene, naționale și alte surse de finanțare**

Prestatorul va elabora un portofoliu de proiecte prioritare care să permită implementarea măsurilor prevăzute în strategie și accesarea surselor de finanțare disponibile.

Pentru fiecare proiect vor fi prezentate cel puțin:

- denumirea proiectului;
- justificarea necesității investiției;
- descrierea investiției propuse;
- obiectivele urmărite;
- amplasamentul;
- beneficiarul investiției;
- estimarea valorii investiției;
- durata estimată de implementare;
- rezultatele și impactul estimat;
- sursele potențiale de finanțare (fonduri europene, programe naționale, buget local, parteneriate public-private sau alte instrumente financiare);

- nivelul de prioritate și criteriile care au stat la baza ierarhizării proiectelor.

Portofoliul de proiecte va fi structurat pe termen scurt, mediu și lung și va constitui baza programării investițiilor autorității contractante în domeniul rezilienței și protecției infrastructurilor critice.

## **DOMENII DE INTERES OBLIGATORII**

### ***A. Protecție civilă***

Strategia va analiza sistemul de protecție civilă existent la nivelul Municipiului Targoviste și va evalua capacitatea acestuia de a răspunde eficient situațiilor de urgență și dezastrelor majore.

Analiza va avea în vedere, fără a se limita la:

- organizarea și funcționarea structurilor de protecție civilă;
- cadrul instituțional și atribuțiile structurilor implicate;
- capacitatea operațională de intervenție;
- dotările tehnice și logistice existente;
- resursele umane disponibile și nivelul de pregătire profesională;
- procedurile operaționale utilizate în situații de urgență;
- capacitatea de coordonare între autoritățile publice și instituțiile cu atribuții în domeniu;
- gradul de interoperabilitate între structurile locale și cele naționale;
- evaluarea planurilor existente privind protecția civilă;
- analiza mecanismelor de informare și comunicare cu populația;
- identificarea necesarului de investiții pentru modernizarea infrastructurii și a capacității operaționale.

Prestatorul va formula măsuri concrete privind dezvoltarea și consolidarea sistemului local de protecție civilă, precum și recomandări pentru îmbunătățirea capacității de răspuns și recuperare.

### ***B. Managementul riscului la inundații***

Strategia va cuprinde o analiză complexă privind vulnerabilitatea Municipiului Targoviste la producerea inundațiilor urbane și a fenomenelor meteorologice extreme generate de schimbările climatice.

Analiza va include:

- identificarea zonelor cu risc ridicat de inundare;
- analiza istorică a evenimentelor produse în ultimii ani;
- evaluarea sistemelor existente de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- analiza infrastructurilor de drenaj și canalizare;
- identificarea punctelor critice și a blocajelor funcționale;
- evaluarea impactului precipitațiilor torențiale asupra infrastructurilor publice;
- analiza vulnerabilității instituțiilor publice și a infrastructurilor critice la inundații;
- evaluarea riscurilor generate de creșterea frecvenței fenomenelor meteorologice extreme;
- elaborarea scenariilor de risc pentru diferite niveluri de intensitate;
- identificarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice;
- propunerea investițiilor necesare pentru reducerea riscului la inundații;
- integrarea soluțiilor bazate pe natură (Nature Based Solutions), acolo unde acestea sunt aplicabile.

### ***C. Adăposturi de protecție civilă***

Prestatorul va realiza o evaluare completă a infrastructurii de adăpostire existente pe teritoriul Municipiului Targoviste.

Activitatea va cuprinde:

- inventarierea tuturor adăposturilor de protecție civilă;
- identificarea regimului juridic și administrativ al acestora;
- evaluarea stării tehnice și funcționale;
- verificarea dotărilor și echipamentelor existente;
- evaluarea gradului de accesibilitate pentru populație;
- analiza capacității de adăpostire raportată la populația rezidentă și la populația expusă;
- identificarea deficiențelor privind exploatarea și întreținerea;

- evaluarea necesității de modernizare și reabilitare;
- identificarea posibilităților de amenajare a unor noi spații de adăpostire;
- prioritizarea investițiilor în funcție de gradul de risc și de importanța obiectivelor protejate.

Strategia va propune un Plan etapizat de dezvoltare și modernizare a infrastructurii de adăpostire.

#### **D. Riscul seismic**

Strategia va acorda o atenție deosebită evaluării vulnerabilității infrastructurilor critice la producerea unui cutremur major.

Analiza va include:

- evaluarea expunerii infrastructurilor critice la riscul seismic;
- identificarea clădirilor și infrastructurilor cu vulnerabilitate ridicată;
- analiza continuității funcționării serviciilor publice esențiale;
- evaluarea impactului asupra populației și economiei locale;
- identificarea infrastructurilor care necesită măsuri urgente de consolidare;
- dezvoltarea scenariilor de intervenție și recuperare post-seism;
- analiza rutelor de evacuare și acces pentru echipele de intervenție;
- evaluarea capacității centrelor operative și a punctelor de comandă;
- elaborarea măsurilor pentru reducerea vulnerabilităților și creșterea rezilienței infrastructurilor critice.

#### **E. Sistemul de alarmare și avertizare a populației**

Prestatorul va realiza o analiză detaliată a sistemelor existente de alarmare și avertizare utilizate la nivelul Municipiului Târgoviște.

Analiza va avea în vedere:

- inventarierea sistemelor existente de alarmare;
- localizarea sirenelor de alarmare;
- evaluarea gradului de acoperire a populației;
- evaluarea stării tehnice și funcționale a echipamentelor;
- analiza procedurilor de activare și operare;
- evaluarea interoperabilității cu sistemele naționale și municipale de avertizare;
- analiza utilizării sistemelor digitale și a tehnologiilor moderne de avertizare;
- identificarea zonelor insuficient acoperite;
- evaluarea necesității extinderii și modernizării sistemului;
- formularea unui program etapizat de investiții pentru dezvoltarea unui sistem modern, redundant și interoperabil de alarmare și avertizare.

Prin elaborarea Strategiei, prestatorul va propune măsuri concrete pentru creșterea gradului de protecție a populației, reducerea timpilor de avertizare și îmbunătățirea capacității autorităților de a gestiona eficient situațiile de urgență.

### **V. DURATA CONTRACTULUI**

#### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a serviciilor emis de Autoritatea contractanta in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de catre parti.

Garantia de buna executie a contractului se constituie în condițiile art. 39 si 40 din H.G. nr. 395/2016 prin:

- *virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:*

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- *reineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale conform art. 40 alin. (3)-(9) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată lucrărilor.

**2. Durata de implementare a contractului** este de 60 zile de la data emiterii Ordinului de Începere de către Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va organiza activitățile astfel încât toate serviciile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini să fie finalizate în termenul contractual, inclusiv analiza informațiilor, elaborarea documentației strategice, consultarea beneficiarului, integrarea observațiilor formulate și predarea versiunii finale.

Graficul orientativ de implementare va cuprinde cel puțin următoarele etape:

- Etapa I – Organizarea activității și colectarea datelor
  - stabilirea metodologiei de lucru;
  - solicitarea și colectarea documentelor relevante;
  - analiza cadrului legislativ și instituțional;
  - inventarierea informațiilor disponibile.
- Etapa II – Analiza situației existente și evaluarea infrastructurilor critice
  - identificarea infrastructurilor critice;
  - evaluarea vulnerabilităților și riscurilor;
  - realizarea analizelor specifice pe domeniile de interes;
  - elaborarea scenariilor de risc.
- Etapa III – Elaborarea Strategiei
  - definirea obiectivelor strategice;
  - elaborarea direcțiilor de dezvoltare;
  - stabilirea măsurilor și planului de implementare;
  - elaborarea portofoliului de proiecte.
- Etapa IV – Consultarea beneficiarului și finalizarea documentației
  - prezentarea versiunii preliminare;
  - integrarea observațiilor formulate de Autoritatea Contractantă;
  - predarea versiunii finale și a tuturor livrabilelor.

În situația în care, pe parcursul implementării contractului, Autoritatea Contractantă solicită completări sau modificări justificate ale documentației, Prestatorul are obligația de a le integra fără costuri suplimentare, cu respectarea prevederilor contractuale.

## **VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

### **6.1. Obligațiile prestatorului**

- Prestatorul va elabora documentația în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu eventualele prevederi legislative în domeniu.
- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.
- Prestatorul va răspunde solicitărilor beneficiarului la clarificări, completând documentația cu elementele solicitate, fără plata suplimentară.
- Prestatorul va obține toate avizele și acordurile necesare elaborării/aprobării strategiei, dacă va fi cazul.
- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini. Documentația se va preda în 2 exemplare originale în format tipărit și un exemplar în format electronic. Documentația în format electronic va fi atât în extensia editabilă cât și scanată (pdf) după semnarea și Stampilarea acesteia de către prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. La predarea

documentatiei se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de catre ambele parti. Beneficiarul are obligatia ca în termen de maxim 5 zile lucratoare sa verifice documentatia si sa o receptioneze sau, daca este cazul, sa transmita prestatorului eventuale solicitari de clarificari/completari. Prestatorul are obligatia ca, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii de clarificari/completari de la beneficiar, sa completeze documentatia cu elementele solicitate, fara plata suplimentara. Dupa completarea documentatiei se va încheia un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti.

## **6.2. Obligatiile beneficiarului**

- Sa puna la dispozitia prestatorului documentatiile, datele si informatiile pe care le detine.
- Sa receptioneze documentatia elaborata în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

## **VII. CERINTE MINIME REFERITOARE LA PRESTATOR**

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ este certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (copie lizibila/forma electronica) sau, pentru persoanele juridice straine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila, prin care se dovedeste forma de înregistrare ca persoana fizica/juridica.

În conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, Autoritatea contractanta accepta documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizarilor în cauza.

Certificatul/certIFICATELE trebuie sa fie reale si valabile la momentul prezentarii.

Prestatorul va trebui sa fie la dispozitia beneficiarului pe întreaga perioada de derulare a contractului.

## **VIII. MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI**

### **8.1. Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va pune la dispozitia Autoritatii contractante o echipa formata din personal cu competente si experienta dovedite, capabila sa duca la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, sa se obtina îndeplinirea obiectivului general al contractului, în conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenului stabilit.

### **ECHIPA DE PROIECT**

**Experții cheie necesari în proiect:**

**Expert Rol în proiect/ Cerințe recomandate**

#### **1. Manager de proiect / Expert coordonator**

Responsabilitati: Coordonează elaborarea Strategiei și relația cu autoritatea contractantă

Studii superioare, minimum 5 ani experiență în managementul proiectelor sau elaborarea de strategii pentru sectorul public, minim 3 proiecte de elaborare Strategii.

#### **2. Expert în reziliență și managementul riscurilor**

Responsabilitati: Analizează riscurile, vulnerabilitățile și măsurile de reziliență

Experiență în managementul riscurilor, continuitatea activității, reziliență organizațională sau protecția infrastructurilor critice, minim 3 proiecte de elaborare Strategii.

**Expertii non-cheie:**

#### **1. Expert juridic**

Responsabilitati: Analizează cadrul legislativ și conformitatea strategiei

Studii juridice și experiență în administrație publică, securitate sau reglementări privind infrastructurile critice

#### **2. Expert finantari nerambursabile**

Responsabilitati: experienta în proiecte cu finantare nerambursabila (scriere cereri de finantare/implementare proiecte)

Pentru demonstrarea experientei experților cheie și non-cheie ofertantul va prezenta:

- Curriculum Vitae (confirmat prin semnătură de către titular) și Lista experientei solicitate în domeniu, pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. Se pot adăuga Procese verbale, recomandări,

---

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3 Tel: 0245 611 222, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

sau alte documente relevante. Operatorul economic ofertant va face dovada asigurarii accesului la serviciile personalului fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauza (se vor prezenta contracte de munca/extras din Revisal sau alte documente care demonstrează calitatea de angajat al firmei), fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

## 8.2. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei (RON), fără TVA și cu TVA evidențiat distinct, și va reprezenta prețul total pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.

În valoarea ofertei financiare vor fi incluse toate costurile necesare îndeplinirii contractului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- cheltuieli cu personalul implicat în implementarea contractului;
- cheltuieli pentru colectarea și prelucrarea datelor;
- cheltuieli privind realizarea analizelor și studiilor;
- costuri privind realizarea hărților, reprezentărilor grafice și analizelor GIS, dacă sunt necesare;
- orice alte cheltuieli necesare pentru executarea integrală și corespunzătoare a contractului.

Nu vor fi acceptate costuri suplimentare față de cele oferite, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Oferta financiară va fi fermă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei și pe întreaga durată de executare a contractului.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut.

## IX. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale emise de Prestator, după recepționarea și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor prevăzute în contract.

Recepția serviciilor se va realiza pe baza unui **Proces-verbal de recepție**, semnat de reprezentanții ambelor părți, prin care se confirmă că documentația elaborată respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini și ale contractului.

Autoritatea Contractantă va verifica documentația transmisă și va comunica, după caz:

- acceptarea livrabilelor;
- solicitarea de clarificări sau completări;
- solicitarea remedierii neconformităților identificate.

Prestatorul are obligația de a remedia toate neconformitățile constatate, fără costuri suplimentare, într-un termen stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Plata se va efectua în termenul prevăzut de legislația în vigoare și de contractul de achiziție publică, de regulă **în maximum 30 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale și a documentelor justificative aferente.

Factura fiscală va fi însoțită, după caz, de:

- Procesul-verbal de recepție;
- raportul de activitate;
- documentele și livrabilele prevăzute în contract.

## DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toate documentele, studiile, analizele, bazele de date, hărțile, reprezentările grafice, materialele suport, fișierele editabile, rapoartele, metodologiile dezvoltate în cadrul contractului, precum și orice alte rezultate obținute ca urmare a prestării serviciilor vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, de la data recepției finale și a efectuării plății aferente contractului.

Prestatorul va transmite Autorității Contractante toate documentele elaborate atât în format editabil, cât și în format needitabil (PDF), inclusiv bazele de date și materialele utilizate pentru elaborarea Strategiei, astfel încât acestea să poată fi actualizate și utilizate ulterior de către beneficiar.

Prestatorul garantează că toate materialele elaborate sunt originale, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale unor terți și pot fi utilizate fără restricții de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă dobândește dreptul nelimitat de a:

- utiliza documentația în activitatea proprie;

---

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3 Tel: 0245 611 222, fax: 0245 217 951

E-mail: [primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

- actualiza, modifica și completa Strategia;
- reproduce integral sau parțial documentația;
- transmite documentele către instituții publice, autorități competente, organisme de control sau finanțatori;
- utilizează documentația pentru elaborarea și implementarea proiectelor de investiții;
- publica integral sau parțial documentele elaborate, cu respectarea prevederilor legale privind informațiile clasificate, protecția datelor cu caracter personal și alte informații protejate de lege.

În cazul în care, pentru elaborarea Strategiei, sunt utilizate aplicații software, baze de date sau alte materiale aflate sub incidența unor licențe de utilizare, Prestatorul are obligația de a asigura respectarea tuturor drepturilor de proprietate intelectuală și de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la eventualele limitări de utilizare.

## **X. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

### **1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din pretul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptatit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garanțare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

### **4. Riscuri asociate prestatorului**

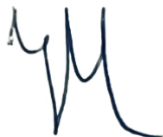
Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Director Executiv,  
Jr. Ciprian STANESCU



Semnat digital de:  
Stanescu Ciprian  
Avizare  
16.09.2026 10:39:29  
(GMT+03:00)

Intocmit,  
Ec. Iancu Madalina



Semnat digital de:  
Iancu Madalina-Aurelia  
Intocmit  
16.09.2026 10:27:12  
(GMT+03:00)